

Zarządzenie ORM.0050.5.2024
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 10 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530 z późn.zm.) zarządzam co, następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołanie komisji celem przeprowadzenia naboru kandydatów, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu naboru kandydatów zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta Stoczek Łukowski.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
M. Senkiewicz
mgr Marcin Senkiewicz

**Burmistrz Miasta Stoczek Łukowski
21-450 Stoczek Łukowski
Pl. T. Kościuszki 1**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy; przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczym stanowisku urzędniczym, wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.);
- 7) pisemna koncepcja rozwoju Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim na okres 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość i umiejętność organizacji pracy oraz zarządzania i współdziałania w zespole;
- 2) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- 3) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich interpretacji i stosowania, a w szczególności zagadnień z zakresu prawa pracy, samorządu gminy i finansów publicznych oraz z zakresu zadań realizowanych przez zakłady gospodarki komunalnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) kierowanie i zarządzanie Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim oraz reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 2) tworzenie warunków do pełnej realizacji celów i zadań statutowych Zakładu poprzez właściwe realizowanie przydzielonych zadań;
- 3) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek i mienie Zakładu ;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Zakładu w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zakładu oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (cv) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kserokopie świadectw pracy) lub prowadzenie działalności gospodarczej, a w przypadku trwania zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia;
- 6) oświadczenia :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kierowniczym,
 - że kandydat nie był karany, zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm);
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 8) inne dokumenty, które mogą potwierdzić spełnianie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w punktach 1 – 3 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Dokumenty wymienione w punktach 3 i 6 powinny być złożone zgodnie ze wzorem dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski, zakładka: nabory na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim i opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru do zawarcia umowy o pracę zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na kierowniczym stanowisku urzędniczym – kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- miejsce pracy : Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim, ul. Kościelna 7
- forma zatrudnienia : umowa o pracę na czas określony - 5 lat, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania umowy o pracę dla pracownika organizuje się służbę przygotowawczą. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

- wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy
- termin zatrudnienia : 1 lipiec 2024 r.
- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich..

Budynek w którym mieści się Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia Urząd Miasta Stoczek Łukowski nie osiągnął wskaźnika co najmniej 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów :

- 1) Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a kopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie w **terminie do dnia 27 czerwca 2024 r. do godz. 15:00 pod adres: Urząd Miasta Stoczek Łukowski, Pl. T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski**, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim. O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta Stoczek Łukowski.
- 2) Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.
- 3) **Analiza formalna dokumentów odbędzie się w dniu 28 czerwca 2024 r. od godziny 9.00 w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski, Pl. T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, a następnie tego samego dnia od godz. 10.00 odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu, w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski, Pl. T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, pokój nr 212.**
- 4) Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
- 5) Informacje dotyczące Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej można uzyskać pod numerem telefonu: 25 797 01 53.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski, zakładka: nabory na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.

BURMISTRZ MIASTA
M. Sentkiewicz
mgr Marcin Sentkiewicz